



Na podlagi 61. člena Statuta Konfederacije sindikatov 90 Slovenije je Svet Konfederacije sindikatov 90 Slovenije na 9. redni seji dne 24. 5. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

O FINANCIRANJU IN FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU KONFEDERACIJE SINDIKATOV 90 SLOVENIJE **prečiščeno besedilo**

1. člen

Ta pravilnik ureja načela financiranja, namembnost in porabo sredstev članarine, način zbiranja, obračunavanja in delitve sredstev članarine, vodenje evidence o vplačani članarini, naloge in pristojnosti odredbodajalca in nadzornega organa.

2. člen

KS 90 vodi finančno materialno poslovanje v skladu z zakonom o računovodstvu in knjigovodstvu, drugimi veljavnimi predpisi in tem pravilnikom.

3. člen

Dejavnost KS 90 se v skladu s statutom financira pretežno iz članarine, sredstva za svoje delovanje pa lahko zbira tudi iz drugih virov (subvencije, dotacije, sponzorstva za konkretne aktivnosti, darila, obresti od denarnih sredstev idr.).

4. člen

Zbrana sredstva članarine so finančna sredstva KS 90, ki z njimi samostojno razpolaga v skladu s Statutom KS 90 in tem pravilnikom.

Sredstva so namenjena za delo organov KS 90, strokovnih služb v KS 90 in namenskih skladov v skladu s sprejetimi finančnimi načrti in programi ter sklepi Sveta KS 90.

5. člen

Članarina članov članic KS 90 je enotna in znaša za vsakega posameznega člana 0,13 % od bruto plače, nadomestil plače ter drugih prejemkov, od katerih se obračunavajo prispevki za socialno zavarovanje. Članica KS 90 iz skupno zbrane članarine svojih članov nakazuje 13 % te članarine na poslovni račun KS 90.

Članarina članov, ki so neposredno vključeni v KS 90 (14. člen Statuta), znaša 1 % od bruto plače, nadomestil plače ter drugih prejemkov, od katerih se obračunavajo prispevki za socialno zavarovanje, in se v celoti nakazuje na poslovni račun KS 90.

6. člen

Vsak član je dolžan redno vsak mesec plačevati članarino od svoje bruto plače, nadomestil plače ter drugih prejemkov, od katerih se obračunavajo prispevki za socialno zavarovanje.

7. člen

Upokojeni in nezaposleni člani plačujejo članarino na način in v višini, kot je določeno pri posamezni članici KS 90.

8. člen

Obračun in plačilo članarine na poslovni račun KS 90 se izvrši na način, kot je določen v kolektivnih pogodbah za obračun in odvajanje članarine pri delodajalcu. Na ta način plačujejo članarino tudi člani, zaposleni pri samostojnih podjetnikih.

9. člen

V kolikor tehnična izvedba obračuna in odvajanja članarine pri delodajalcu, pri katerem je zaposlen član KS 90, ni zagotovljena, lahko član plačuje članarino po položnici. Po položnici plačujejo članarino tudi upokojeni in nezaposleni člani.

10. člen

Pri nakazilu članarine na poslovni račun KS 90 morajo članice KS 90 posredovati v tajništvo KS 90 naslednje podatke:

- točen naslov sindikata,
- mesec, za katerega je nakazana članarina,
- število članov,
- število članov, za katere je nakazana članarina,
- osnova, od katere je obračunan delež članarine.

11. člen

Tajništvo KS 90 vodi evidenco o vplačani članarini:

- o številu članov posameznih članic KS 90,
- o številu članov - zaposlenih pri samostojnih podjetnikih,
- o številu članov - posameznikov,
- o številu članov - upokojencev,
- o številu članov - nezaposlenih,
- o znesku vplačane članarine.

12. člen

Enkrat mesečno pripravi tajništvo KS 90 mesečni obračun članarine, ki vsebuje:

- seznam sindikatov, članic KS 90, s številom članstva,
- število posameznikov, članov KS 90,
- število članov, ki so plačali članarino,
- znesek plačane članarine,
- znesek neplačane članarine,
- seznam neplačnikov.

13. člen

Z mesečnim poročilom o številu članov in plačevanju članarine tajništvo KS 90 seznanja predsednika KS 90 in članice KS 90.

14. člen

Vsaka članica KS 90 je dolžna predložiti na zahtevo Sveta KS 90 izpisek izplačil oziroma plačil članarine svoje obračunske službe in seznam članov.

15. člen

Posameznim sindikatom, vključenim v KS 90, ki nimajo dovolj sredstev za lastno osnovno dejavnost, se lahko na podlagi pisne vloge, ki jo naslovi članica na Svet KS 90, predloženih podatkov iz 14. člena ter načela solidarnosti, plačevanje članarine uredi drugače za določen čas. O tem odloči Svet s konsenzom, pri čemer upošteva, ali so bile predhodno izpeljane vse aktivnosti za pridobitev potrebnih sredstev (dodatno včlanjevanje, racionalna poraba sredstev, finančna disciplina idr.).

16. člen

Pri ustanavljanju območnih sindikalnih organizacij in sindikatov dejavnosti na republiškem nivoju se po načelu solidarnosti, zaradi zagotavljanja enakega obsega pravic vseh članov KS 90, Svet KS 90 odloči, praviloma s konsenzom, o višini finančne podpore.

17. člen

KS 90 lahko iz sredstev članarine in iz drugih prihodkov oziroma iz presežka prihodkov po zaključnem računu samostojno ali skupaj z drugimi sindikati ali drugimi pravnimi osebami ustanavlja namenske sklade. Sredstva se lahko predvidijo s finančnim načrtom. Namembnost porabe in način odločanja o uporabi sredstev skladov določi Svet KS 90 s sklepom o oblikovanju skladov.

Sklep o ustanovitvi namenskih skladov vsebuje naziv, namen, za katerega so ustanovljeni, vire sredstev in merila za porabo sredstev ter njihove organe upravljanja in nadzora.

18. člen

KS 90 uporablja zbrano članarino v skladu s sprejetim finančnim načrtom za tekoče leto. Finančni načrt vsebuje podroben pregled predvidenih stroškov (materialni stroški, drugi odhodki, plače, investicije idr.) po posameznih postavkah z upoštevanjem napovedane stopnje inflacije v istem letu.

Svet KS 90, v skladu s podatki iz zaključnega računa, programskimi usmeritvami, cilji sindikalnega delovanja in operativnim programom, najkasneje do 30. marca obravnava in potrdi finančni načrt za tekoče leto.

19. člen

Svet KS 90 sprejme vsako leto zaključni račun v skladu s finančnimi predpisi ter navodili o finančno materialnem poslovanju in tem pravilnikom.

Presežek prihodkov nad odhodki razporeja Svet KS 90 v skladu z veljavnimi predpisi za namene, določene s programom dela in finančnim načrtom ter za ustanavljanje namenskih skladov.

Primanjkljaj, ki je ugotovljen z zaključnim računom, obravnava Svet KS 90 in ugotovi razloge za nastali primanjkljaj. V skladu s programom delovanja, predvidevanji za naslednje obdobje in cilji delovanja to upošteva pri pripravi finančnega načrta za tekoče leto, pri čemer se morajo upoštevati tudi ugotovitve Nadzornega odbora KS 90.

20. člen

V skladu s statutom je odredbodajalec predsednik KS 90. Odredbodajalec je odgovoren za uresničevanje finančnega načrta KS 90 in gospodarno ravnanje s sredstvi.

Odredbodajalec ima predvsem naslednje pristojnosti:

- uresničuje finančni načrt v skladu s programskimi usmeritvami in nalogami Sveta KS 90,
- izvaja sklepe organov v zvezi s finančno materialnim poslovanjem,
- je eden od podpisnikov poslovnega računa in deviznega računa,
- izdaja naloge za izplačila,
- podpisuje vse pogodbe v mejah, ki jih s sklepom določi Svet KS 90 in imajo za posledico spremembo stanja sredstev in njihovih virov,
- predlaga po potrebi spremembe finančnega načrta, če se med letom bistveno spremeni obseg nalog ali programske aktivnosti,
- podpisuje knjigovodske listine,
- nadzira finančno poslovanje.

21. člen

Odredbodajalec je odgovoren za pripravo in izvedbo programa o nakupu, prodaji, odstopu in odpisu osnovnih sredstev, odstopu dolga in terjatev ter najem kreditov v skladu z veljavnimi predpisi.

Sklep o nakupu, prodaji, odstopu in odpisu osnovnih sredstev, odstopu dolga in terjatev ter najemu kreditov sprejme Svet KS 90.

Odredbodajalec lahko v navedenih primerih odloča do višine, ki jo predvideva sprejeti finančni načrt KS 90.

22. člen

Finančno materialno poslovanje KS 90 nadzira Nadzorni odbor KS 90 in sicer:

- pregleduje periodične obračune in zaključni račun KS 90,

- nadzira zakonitost finančno materialnega poslovanja KS 90,
- nadzira plačevanje sindikalne članarine v skladu s sprejetimi akti,
- nadzira dogovorjeno porabo sredstev KS 90 v skladu s finančnim načrtom in ustreznimi sklepi,
- enkrat letno v pisni obliki poda poročilo Svetu KS 90,
- po potrebi lahko med letom zahteva ustrezna poročila od organov in članic KS 90.

23. člen

KS 90 ima svoj poslovni račun in v primeru potrebe devizni račun. Z denarnimi sredstvi na poslovnem računu in deviznem računu razpolagajo 4 pooblaščenih individualni podpisniki, ki so člani Sveta KS 90 oz. člani Predsedstva KS 90.

Eden od podpisnikov je pooblaščen podpisnik za elektronsko poslovanje s sredstvi na poslovnem in deviznem računu KS 90. Individualne podpisnike in podpisnika za elektronsko poslovanje imenuje Svet KS 90 na predlog Predsedstva KS 90.

24. člen

Podatki, ki se nanašajo na finančno materialno poslovanje KS 90, članarino in število članov so zaupne narave.

Vsaka članica je dolžna te podatke varovati. Tudi v primeru izstopa iz članstva KS 90 je članica dolžna še 5 let spoštovati zaupnost teh podatkov.

25. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se v skladu s statutom sprejemajo na enak način kot sam pravilnik.

Ta pravilnik tolmači Svet KS 90.

26. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Dogovor o rednem zagotavljanju sredstev za delovanje KS 90, Pogodba o financiranju KS 90 v letu 1993 in sklep Sveta o začasnem financiranju KS 90 z dne 7. 2. 1997.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko je sprejet.

Predsednik Sveta KS 90
BORIS MAZALIN