

Na podlagi 39. in 44. člena Statuta Konfederacije sindikatov 90 Slovenije je Svet Konfederacije sindikatov 90 Slovenije na 2. redni seji dne 3.7.1997 sprejel

P O S L O V N I K

O DELU SVETA KONFEDERACIJE SINDIKATOV 90 SLOVENIJE

1. člen

S tem poslovnikom se urejata način in potek dela Sveta Konfederacije sindikatov 90 Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet).

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezujoča za vse prisotne na seji.

3. člen

Predsednik Sveta je odgovoren za pravilno uporabo določil tega poslovnika.

4. člen

Svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Seje Sveta sklicuje predsednik Sveta.

Predlog dnevnega reda seje Sveta določi predsednik Sveta na lastno pobudo, na predlog najmanj tretjine članov Sveta ali na predlog predsedstva KS 90.

V primeru odsotnosti predsednika Sveta ga nadomešča namestnik predsednika Sveta.

5. člen

Na pisno in obrazloženo zahtevo tretjine članov Sveta je predsednik Sveta dolžan sklicati sejo v roku 7 dni od prejema zahteve.

Če predsednik ne skliče sejo, jo v nadaljnjih 3 dneh lahko skliče predlagatelj.

6. člen

Vabilu za sklic seje Sveta se priloži k posameznim točkam dnevnega reda gradivo z obrazložitvami.

Vabilo z gradivom se pošlje članom Sveta najpozneje pet dni pred sejo.

Če zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče pripraviti gradiva za posamezne zadeve v roku sklica seje, se gradivo dostavi naknadno ali tudi na sami seji.

7. člen

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

8. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Sveta, lahko Svet na predlog predsednika Sveta odloči o posamezni zadevi, ne da bi se sestal.

Za sprejemanje odločitev po pošti ali po faksu je potrebno predhodno soglasje vseh članic KS 90.

Predsednik Sveta pošlje gradivo za korespondenčno sejo vsem članom Sveta z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje pripombe oziroma soglasje. Rok za pripombe oziroma soglasje ne more biti krajši od 48 ur.

Če v roku posamezni član Sveta ne poda svojih pripomb oziroma soglasja, se šteje, da s predlagano odločitvijo soglaša.

V primeru, da odločitev na korespondenčni seji ni bila sprejeta, lahko predsednik Sveta odloči, da o zadevi Svet ponovno odloča na naslednji seji.

9. člen

Sejo vodi predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa opravlja njegove funkcije namestnik predsednika Sveta.

10. člen

O udeležbi članov na seji Sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na seji in pisnih pooblastil.

Za vodenje evidence skrbi glavni tajnik KS 90.

Člani Sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej Sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

Predsednik Sveta predlaga dnevni red seje.

Vsak član Sveta lahko predlaga spremembo dnevnega reda, o čemer člani glasujejo.

Sprejet je dnevni red, ki so ga člani Sveta izglasovali.

11. člen

Seja Sveta je sklepčna, če je na njej prisotna večina članov Sveta.

12. člen

Predsednik Sveta na seji:

- ugotovi, ali je za veljavno odločanje prisotnih dosežena sklepčnost,
- ugotovi poimensko, kateri člani Sveta oz. namestniki članov so navzoči na seji, kateri so se opravičili in kateri ne,
- ugotovi, ali je odsotni član pisno pooblastil drugega svojega člana ali člana Sveta,
- ugotovi, ali je odsotni član posredoval v pisni obliki svoja stališča, mnenja ali pripombe v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda,
- skrbi, da se seja odvija po sprejetem dnevnem redu,
- daje članom Sveta in ostalim prisotnim besedo in vodi razpravo v skladu s sprejetim dnevnim redom,
- skrbi za pravilno oblikovanje odločitev, sklepov in drugih aktov, sprejetih na seji,
- ureja glasovanje, ugotavlja in objavlja rezultat glasovanja,
- skrbi za vzdrževanje reda na seji.

13. člen

Seja Sveta poteka po sprejetem dnevnem redu.

Med sejo lahko Svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Prva točka dnevnega reda je potrditev zapisnika prejšnje seje. Sprejete pripombe na zapisnik prejšnje seje se vnesejo v zapisnik seje, na kateri so bile dane.

Pri tej točki predsednik ali od njega pooblaščen osebe poročajo o izvršitvi sklepov.

Pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda dobijo besedo člani Sveta oz. ostali prisotni po vrstnem redu, kakor so se pri predsedniku Sveta priglasili k razpravi.

Če se razpravljalec ne drži vsebine točke dnevnega reda ali se ponavlja, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko član Sveta ugovarja. O ugovoru odloči Svet.

14. člen

Za red na seji skrbi predsednik Sveta.

Na seji Sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Če predsednik ne more ohraniti reda na seji, sejo Sveta prekine.

15. člen

V primeru odsotnosti člana Sveta oz. njegovega namestnika mora Svet pri svojem delu na seji vključiti v obravnavo tudi morebitna mnenja, stališča in pripombe, ki so bila zaradi te odsotnosti posredovana v pisni obliki Svetu in se nanašajo na dnevni red seje.

16. člen

Razprava, sprejemanje stališč in sklepov poteka ob medsebojnem spoštovanju, upoštevanju slehernih argumentov in drugačnosti.

17. člen

Po končani razpravi o posamezni točki dnevnega reda se sprejema odločitev o tem, ali se predlagana rešitev sprejme v celoti, z morebitnimi spremembami ali pa zavrne, praviloma s soglasjem prisotnih članov.

V primeru, da po opravljenem usklajevanju stališč ni mogoče doseči soglasja, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov Sveta.

Sprejete odločitve Sveta zavezujejo vsako članico KS 90, razen v primeru odločitve o organiziranju splošne stavke, ko odločitev zavezuje le tiste članice, ki so zanjo glasovale.

Če Svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če Svet ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži za določen čas.

Vsak član Sveta ima pravico, da pri glasovanju razloži svoje stališče in zahteva, da se v zapisnik vnese njegovo ločeno mnenje.

18. člen

Vsak član Sveta ali njegov namestnik ima en glas.

V primeru, da je odsotni član Sveta oz. njegov namestnik pisno pooblastil drugega člana Sveta oz. njegovega namestnika za odločanje na seji, ima pooblaščen član Sveta oz. njegov namestnik en glas več. Član Sveta oz. njegov namestnik ima lahko največ eno pooblastilo, ki mora biti pisno in velja za tekočo sejo.

19. člen

Člani Sveta glasujejo tako, da so "ZA" ali "PROTI" predlogu, ali pa se glasovanja vzdržijo. Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok.

Tajno glasovanje, ki ga vodi tričlanska komisija, katero izvoli Svet, se opravi z glasovnicami.

20. člen

Po končanem glasovanju predsednik Sveta ugotovi rezultat glasovanja in objavi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

21. člen

Svet lahko spreminja in dopolnjuje sprejete sklepe in odločitve samo na sejah in po postopku, po katerem so bile sprejete. Take spremembe se izvršijo na podlagi obrazloženega predloga.

Predsednik konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

22. člen

Na vsaki seji Sveta se piše zapisnik.

Na dnevnem redu vsake seje Sveta mora biti točka potrditev skrajšanega zapisa prejšnje seje. Vsak član Sveta ima pravico dati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripombe odloči Svet brez razprave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo spremembe.

V zapisnik se vnesejo podatki o seji: kraj in datum seje, imena prisotnih članov Sveta in drugih navzočih, dnevni red seje, glavni poudarki razprave, sprejeti sklepi, stališča, mnenja, priporočila, rezultati glasovanja in razprave, za katere člani Sveta zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik.

Član Sveta lahko zahteva, da se bistveni del njegove razprave vnese v zapisnik.

Zapisnik vodi zapisnikar, ki ga določi Svet.

Zapisnik podpišeta predsednik Sveta in zapisnikar.

Zapisnik se dostavi vsem članom Sveta.

23. člen

Dokumentacijo sej Sveta hrani tajništvo Konfederacije sindikatov 90 Slovenije.

24. člen

Stroške članov Sveta, ki so povezani z udeležbo na sejah Sveta, nosijo članice Konfederacije sindikatov 90 Slovenije same, razen stroškov najema prostora in reprezentance.

25. člen

Delovna telesa Sveta so komisije in odbori, ki so stalne ali začasne narave in jih Svet ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Delovna telesa si na prvi seji izmed svojih članov izvolijo predsednika.

Delovna telesa sveta obravnavajo zadeve iz svojega delovnega področja, ki jim jih dodeli v obravnavo Svet.

Predsednik delovnega telesa pripravlja, sklicuje in vodi seje.

Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov delovnega telesa. Delovno telo sprejema odločitve praviloma s konsenzom. Na seji se vodi zapisnik. Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika. Predsednik delovnega telesa poroča na sejah Sveta o zadevah, ki jih je obravnavalo delovno telo.

26. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko je sprejet.

Predsednik Sveta KS 90
BORIS MAZALIN